

Uchwała nr 1/2020  
Zarządu Okręgu  
Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich  
w Poznaniu, z dnia 20 lutego 2020 roku

w sprawie ustalenia wysokości, sposobu oraz  
terminu wnoszenia składek członkowskich

Zgodnie z § 44 ust. 1 pkt. 5 Statutu Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich oraz Uchwałą nr 3/2019 Zarządu Głównego Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich z dnia 25 września 2019 r. dotyczącą przyjęcia *Wytycznych w sprawie ustalenia wysokości, sposobu oraz terminu wnoszenia składek członkowskich* ustala się co następuje.

**§ 1**

1. Członek zwyczajny zobowiązany jest do uiszczania miesięcznej składki członkowskiej w wysokości:
  - 1) w roku 2020 – 4 zł (słownie: cztery złote 00/100),
  - 2) w roku 2021 i do końca kadencji – 5 zł (słownie: pięć złotych 00/100).

**§ 2**

Obowiązek opłacania składki członkowskiej powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto osobę w poczet członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

**§ 3**

Obowiązek opłacania składki członkowskiej ustaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustanie członkostwo w Stowarzyszeniu.

**§ 4**

1. Uprawnienia do ulgi w opłacaniu składki posiadają:
  - 1) członkowie honorowi (§ 14, pkt. 3 Statutu) – 100 %,
  - 2) emeryci i renciści – 50 %.
2. W sytuacjach wyjątkowych (np. długotrwała choroba członka) Zarząd Okręgu, w porozumieniu z Zarządem Głównym SBP, może zdecydować o innych ulgach i zwolnieniach.

**§ 5**

1. Członek zwyczajny wpłaca składkę członkowską gotówką Skarbnikowi Koła lub przelewem na konto bankowe Zarządu Oddziału SBP, ze szczegółowym wskazaniem: kto wpłaca, w jakiej wysokości, za jaki okres.
2. Skarbnik Koła i Skarbnik Oddziału SBP prowadzą szczegółową ewidencję wnoszenia składek członkowskich.
3. Skarbnik Oddziału SBP, we współpracy z Administratorem Bazy Członków SBP Oddziału, aktualizuje informacje o składkach w bazie członków.

## § 6

Skarbnik Koła wpłaca zebrane składki na bieżąco, nie rzadziej niż raz na półrocze, na konto bankowe lub do kasy Oddziału i przekazuje do Skarbnika Oddziału wypełniony formularz wpłaty, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej Uchwały.

## § 7

1. Skarbnik Oddziału SBP przekazuje:
  - 1) 15 % zebranych składek na bieżąco, nie rzadziej niż raz na rok, na konto i do dyspozycji Zarządu Głównego SBP,
  - 2) 20 % zebranych składek na bieżąco, nie rzadziej niż raz na rok, na konto i do dyspozycji Zarządu Okręgu SBP.

## § 8

1. Na koncie Zarządu Oddziału pozostaje 65% zebranych składek.
2. O podziale składki w Oddziale decydują potrzeby Zarządu Oddziału i aktywność zarządów kół.

## § 9

W sytuacjach wyjątkowych Zarząd Okręgu, w porozumieniu z Zarządem Głównym SBP, może zdecydować o innym podziale składki między okręgiem, oddziałami i kołami.

## § 10

Traci moc Uchwała nr 3 Zarządu Okręgu Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich w Poznaniu z dnia 2 września 2002 roku w sprawie wysokości i sposobie podziału składki członkowskiej.

## § 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku.

Podpisy Członków Zarządu Okręgu w Poznaniu

Melgomet Fargat  
Aleksandra Milewska  
Wynutaj Janiś  
Pawel Potul  
Margarzeta Jędrzejak

Maria Prochman  
Franciszek Łozowski  
Marek Pietański  
Ewelina Doruch  
Dagmara Dobroska

Załącznik Nr 1

do Uchwały Zarządu Okręgu Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich  
w Poznaniu w sprawie ustalenia wysokości, sposobu oraz terminu  
wnoszenia składek członkowskich z dnia 20 lutego 2020 roku

**FORMULARZ wpłaty**  
**składek członkowskich Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich**

**Koło** ..... **Oddział** .....

<b>Nazwisko i imię skarbnika</b>	
<b>Oddział</b>	
<b>Koło</b>	
<b>Składki członkowskie za rok</b>	
<b>Kwota wpłaty słownie</b>	
<b>Data wpłaty na konto Oddziału (1)</b>	
<b>do kasy Oddziału (1)</b>	

**Wykaz wpłat członków**

<b>Nazwisko i imię członka</b>	<b>Wysokość składki miesięcznej</b>	<b>Wpłata za rok</b>	<b>Wpłata za rok</b>	<b>Łączna Kwota wpłat</b>	<b>Nr KP</b>

**Podpis Skarbnika Koła**

**Potwierdzam otrzymanie powyższej kwoty**

**Podpis Skarbnika Oddziału (2)**

(1) niepotrzebne skreślić

(2) wypełnia skarbnik oddziału w przypadku wpłaty do kasy